Polisportiva Cassa di Risparmio di Asti
Associazione Sportiva Dilettantistica

REGOLAMENTO INTERNO

Approvato dal Consiglio Direttivo del 22/12/2025

Approvato dall'Assemblea Ordinaria degli Associati del 24/06/2026

Sommario

TITOLO I - NORME DI CARATTERE GENERALE 3
Articolo 1 – Ambito di applicazione 3
Articolo 2 - Ammissione alla Polisportiva 3
Articolo 3 – Comunicazione variazioni recapiti 3
Articolo 4 - Quota associativa e contributi Associati 3
TITOLO II – ORGANI ISTITUZIONALI 4
Articolo 5 – Vita Associativa 4
Articolo 6 - Candidati al Consiglio Direttivo 4
Articolo 7 - Incarichi nel Consiglio Direttivo 4
Articolo 8 - Presidente e Vice Presidente 5
Articolo 9 – Segretario 5
Articolo 10 – Tesoriere 5
Articolo 11 – Organo di Controllo 5
Articolo 12 - Provvedimenti disciplinari 6
Articolo 13 - Comitato Elettorale 6
Articolo 14 – Svolgimento delle operazioni di voto 7
Articolo 15 – Operazioni di proclamazione degli eletti 8
TITOLO III – AMMINISTRAZIONE 9
Articolo 16 – Anno Sociale 9
Articolo 17 - Amministrazione 9
Articolo 18 – Gestione della diffusione delle informazioni 9
Articolo 19 – Trattamento dati personali 10
TITOLO IV – STRUTTURA ORGANIZZATIVA 11
Articolo 20 – Composizione della struttura organizzativa - Sezioni 11
Articolo 21 – Assemblea di Sezione 11
Articolo 22 – Comitato di Sezione 12
Articolo 23 - Attività formativa e sportiva - Corsi 13
Articolo 24 - Partecipazione ad attività di altre Sezioni. 14
TITOLO V – SEDE, IMPIANTI E BENI SOCIALI 15
Articolo 25 – Uso della Sede, degli impianti e dei beni sociali. 15
Articolo 26 – Norme relative all'utilizzo delle attrezzature. 15

TITOLO I - NORME DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento integra lo Statuto dell'Associazione e costituisce norma costante della vita della Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Cassa di Risparmio di Asti (in breve denominata "Polisportiva").

Ogni Associato è tenuto all'osservanza delle norme dello Statuto dell'Associazione, del presente Regolamento nonché del modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva e del codice di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione.

Il segretario della Polisportiva avrà cura di rendere sempre disponibili i documenti sopra citati che devono essere pubblicati nel sito web della Polisportiva ed essere accessibili da ogni aspirante Associato alla presentazione della domanda di ammissione alla Polisportiva.

Le modifiche e gli aggiornamenti del Regolamento vengono predisposti dal Consiglio Direttivo ed entrano in vigore dopo l'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli Associati.

Articolo 2 - Ammissione alla Polisportiva

La domanda di ammissione alla Polisportiva deve essere presentata utilizzando le procedure tempo per tempo predisposte.

All'atto della domanda il richiedente dovrà esprimere la Sezione della Polisportiva alla quale chiede l'iscrizione ed indicare l'indirizzo di residenza ed eventuali recapiti telefonici e/o telematici (indirizzo e-mail) atti a garantirne la reperibilità. Inoltre dovrà indicare la tipologia di associato a cui appartiene:
- Dipendente presso la Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. e presso le società del Gruppo;
- Pensionato della Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. o di altre società del Gruppo;
- Familiare (coniuge, genitori, figli) di dipendente convivente con lo stesso;
- Cliente C.R.Asti;
- Altro (persona non appartenente alle precedenti fattispecie).

I soggetti precedentemente espulsi in seguito a delibera del consiglio Direttivo non verranno più ammessi alla Polisportiva.

Articolo 3 – Comunicazione variazioni recapiti

Gli Associati sono tenuti a comunicare per iscritto nelle procedure tempo per tempo predisposte eventuali variazioni di residenza o dei recapiti telefonici e/o telematici (indirizzo e-mail) atti a garantire la reperibilità.

La variazione di residenza e dei recapiti telefonici e/o telematici (indirizzo e-mail) atti a garantire la reperibilità dell'Associato non comunicata esenta la Polisportiva da ogni eventuale responsabilità per mancata e/o ritardata comunicazione.

Articolo 4 - Quota associativa e contributi Associati

L'ammontare delle quote associative viene definito dal Consiglio Direttivo anche a seguito della variazione dei costi di gestione.

Ogni singola sezione ha facoltà di richiedere un contributo annuale aggiuntivo alla quota associativa per sostenere l'attività ordinaria della sezione. Inoltre ogni sezione potrà richiedere contributi finalizzati a specifiche attività tenendo conto delle categorie degli Associati aderenti.

TITOLO II – ORGANI ISTITUZIONALI

Articolo 5 – Vita Associativa

Gli Associati sono tenuti a partecipare alle attività sociali e sportive organizzate dall'associazione.

Gli Associati hanno il diritto nonché l'obbligo morale di partecipare alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'associazione.

Articolo 6 - Candidati al Consiglio Direttivo

La nomina dei componenti del Consiglio Direttivo è regolata dall'articolo 12 dello Statuto.

Il funzionamento del Comitato Elettorale e le fasi di votazione degli organi istituzionali sono regolati dai prossimi articoli n. 13, 14 e 15.

Gli Associati non possono ricoprire più cariche in seno al Consiglio Direttivo.

Articolo 7 - Incarichi nel Consiglio Direttivo

Nell'ambito del Consiglio verranno nominati un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario ed un Tesoriere.

Nei successivi artt. 8, 9 e 10 saranno descritte le principali attività solte da tali soggetti.

Per la trattazione di casi e problemi particolari il Consiglio Direttivo potrà nominare un'apposita commissione costituita da Associati anche esterni al Consiglio Direttivo ovvero attribuire specifici incarichi operativi ad uno o più componenti del Consiglio stesso. Il Consiglio Direttivo potrà revocare gli incarichi affidati in qualunque momento.

Il Consiglio Direttivo può conferire un incarico ad un professionista iscritto all'albo dei dottori commercialisti per garantire alla Polisportiva un servizio di consulenza e supporto in materia contabile e fiscale, nonché la gestione, la certificazione e la presentazione agli enti competenti della Pubblica Amministrazione di tutti i documenti e dichiarazioni contabili e fiscali della Polisportiva nel rispetto delle norme di legge tempo per tempo vigenti.

Il Consiglio Direttivo potrà altresì attribuire ad Associati precisi compiti e mansioni di natura operativa e gestionale per promuovere lo svolgimento di talune specifiche attività della Polisportiva. I delegati dovranno partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con possibilità di parola sui temi di competenza (indicati preventivamente nell'ordine del giorno che gli verrà comunicato dalla Segreteria); in nessun caso avranno diritto di voto.

Per garantire il rispetto e la sostenibilità degli impegni nel lungo periodo, il Consiglio Direttivo può deliberare la costituzione di un fondo di riserva destinato a coprire i costi di uno specifico piano di investimento accantonando le somme necessarie ed evitare il ricorso alle risorse economiche e finanziarie della gestione ordinaria della Polisportiva.

Decisioni urgenti: in caso si verifichino condizioni di particolare urgenza per le quali non è possibile una convocazione straordinaria del Consiglio Direttivo, a causa di motivi logistici o tempistici, il Presidente potrà richiedere il parere sulle problematiche ai singoli Consiglieri tramite l'invio di e-mail e quindi procedere alle decisioni del caso.

Ogni Sezione viene rappresentata nel Consiglio Direttivo da un Responsabile di Sezione i cui compiti sono specificati negli articoli del Titolo IV – STRUTTURA ORGANIZZATIVA di questo Regolamento.

Articolo 8 - Presidente e Vice Presidente

Il Presidente ovvero il Vicepresidente in caso di assenza del Presidente:
- Guida l'associazione verso i suoi obiettivi e risponde legalmente per le azioni dell'associazione
- Convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea degli Associati, gestendo l'ordine del giorno, le discussioni e le votazioni.
- Assicura che le delibere assunte dagli organi collegiali vengano portate a compimento.
- Esercita la firma sociale per atti e contratti.
- Gestisce i rapporti con gli enti di promozione sportiva, le federazioni e altre istituzioni di riferimento.
- Svolge un ruolo di rappresentanza nei rapporti con l'esterno
- Controlla il buon andamento dell'associazione e garantisce che siano rispettate le norme statutarie e di legge.
- Supervisiona in collaborazione con i Responsabili di Sezione le attività e le manifestazioni dell'associazione.

Articolo 9 – Segretario

Il Segretario:
- Coordina l'attività della Polisportiva in base alle direttive del Presidente e del Consiglio Direttivo;
- Redige e custodisce i verbali delle assemblee degli Associati e del Consiglio Direttivo;
- Tiene aggiornato il registro degli Associati;
- Gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita e si occupa dell'archivio generale dell'associazione;
- Sovraintende delle procedure di iscrizione di nuovi Associati e del tesseramento per le competizioni sportive coordinandosi con i responsabili delle sezioni;
- Sovrintende all'invio delle comunicazioni, newsletter o promozioni agli Associati;
- Svolge l'istruttoria per eventuali reclami coordinandosi con il Presidente.

Articolo 10 – Tesoriere

Il Tesoriere:
- Cura la gestione finanziaria e amministrativa della Polisportiva,
- Incassa le entrate (quote associative, sponsorizzazioni, ecc.) e gestisce i pagamenti delle spese, seguendo le direttive del Consiglio Direttivo;
- Sovraintende all'apertura e all'amministrazione dei conti correnti bancari della polisportiva;
- Registra tutte le transazioni finanziarie e tiene aggiornati i libri contabili obbligatori;
- Sovrintende alla compilazione del Bilancio Consuntivo e Preventivo della Polisportiva e dei singoli eventi sportivi o sociali;
- conserva tutta la documentazione fiscale relativa alle operazioni dell'associazione, come fatture e ricevute.
- Partecipa assieme ai Responsabili di Sezione alla ratifica dei contratti con collaboratori (istruttori, allenatori, collaboratori tecnici ecc.) e fornitori;
- Porta a conoscenza del Presidente e quando necessario del Consiglio Direttivo, assieme al Responsabile di sezione, qualsiasi spesa suppletiva oppure imprevista che superi la quota a Bilancio Preventivo, allo scopo di ottenere le necessarie delibere di attuazione.

Articolo 11 – Organo di Controllo

l'Organo di Controllo potrà essere organizzato in forma collegiale, Collegio dei Sindaci, ovvero in forma monocratica, Revisore Legale, a seconda delle necessità e delle dimensioni dell'associazione medesima.

Al fine di individuare la forma collegiale ovvero monocratica da proporre all'assemblea degli Associati il Consiglio Direttivo terrà conto del numero degli iscritti, del volume di affari e della complessità

organizzativa della Polisportiva. In pratica l'Organo di Controllo verrà organizzato in forma collegiale in presenza di un numero di associati maggiore di 1500, un Attivo di bilancio maggiore di 500.000 euro e un numero di sezioni maggiore di 12.

Articolo 12 - Provvedimenti disciplinari

Gli Associati che tengono un comportamento contrario allo Statuto o a regolamenti dell'Associazione o comunque lesivo del buon nome della Polisportiva potranno essere deferiti, con relazione motivata a cura del Responsabile di Sezione al Consiglio Direttivo della Polisportiva che potrà assumere con decisione motivata i seguenti provvedimenti in ordine di gravità: Ammonizione - Diffida - Sospensione temporanea - Espulsione per gravi motivi.

L'Ammonizione (richiamo verbale) viene disposta per mancanze lievi. Consiste nel rimprovero con espresso invito ad astenersi, per l'avvenire, dal commettere altre infrazioni. Incorre in tale provvedimento l'Associato che tenga un comportamento non conforme alle prescrizioni contenute nei regolamenti associativi, qualora la violazione non abbia rilevanza esterna.

La Diffida (richiamo scritto) viene deliberata per mancanze più gravi e consiste in una formale dichiarazione di grave biasimo con l'espresso invito ad astenersi, per l'avvenire dal commettere altre infrazioni e con l'avvertimento che, in difetto, queste ultime saranno punite più severamente. Incorre in tale provvedimento l'Associato che sia recidivo, durante il biennio, delle violazioni di cui al punto precedente e/o violi per mera negligenza le procedure interne o le prescrizioni contenute nei regolamenti associativi, qualora la violazione abbia rilevanza esterna.

La Sospensione temporanea da qualsiasi attività (fino a massimo di un anno): comporta l'inibizione a partecipare a qualsiasi attività per un periodo definito. Incorre in tale provvedimento l'Associato che sia recidivo, durante il biennio, delle violazioni di cui al punto precedente e/o violi con colpa grave le procedure interne o le prescrizioni contenute nei regolamenti associativi. All'Associato sospeso non è consentito l'accesso alle aree della Polisportiva (sede, campi da tennis, spogliatoi, usufruire degli eventuali sistemi informatici dedicati, ecc.) e verrà temporaneamente estromesso dalle attività sociali.

L' Espulsione per gravi motivi: avviene in seguito a comportamenti ritenuti moralmente indegni o gravemente inappropriati rispetto agli scopi dell'Associazione e che costituiscano ostacolo al buon andamento della stessa. Incorre in tale provvedimento l'Associato che sia recidivo, durante il biennio, delle violazioni di cui al punto precedente e/o violi con dolo le procedure interne o le prescrizioni contenute nei regolamenti associativi. L'espulsione non dà luogo a indennizzi o rimborsi di alcun genere.

Il mancato rispetto delle norme dello Statuto e del presente Regolamento comporterà l'adozione di sanzioni disciplinari correlate alla gravità del caso da parte del Consiglio Direttivo.

Articolo 13 - Comitato Elettorale

In occasione del rinnovo della composizione del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo è costituito un Comitato Elettorale composto da cinque Associati indipendenti non facenti parte dello stesso Consiglio in scadenza.
Il Comitato Elettorale ha il compito di:
- ricevere le candidature pervenute e, verificatane la regolarità, redigere le liste elettorali;
- sovrintendere alle operazioni di rilevazione dei voti espressi.

I componenti del Comitato nomineranno al loro interno un Presidente e un Segretario che avrà il compito di redigere il verbale delle operazioni di voto e di tutte le riunioni effettuate dal Comitato elettorale prima dell'Assemblea elettiva. I suddetti verbali saranno firmati dal presidente del Comitato elettorale e dai presenti alle riunioni stesse e dovranno essere trasmessi al Segretario della Polisportiva.

Le riunioni del Comitato elettorale sono valide se oltre al Presidente sono presenti almeno altri 2 membri.

Il Comitato Elettorale deve provvedere a comporre tre liste di soggetti eleggibili che debbono essere compresi tra gli Associati, e precisamente:
- una prima lista, comprendente almeno numero 14 (quattordici) soggetti eleggibili tratti dalla categoria degli Associati ordinari,
- una seconda lista, comprendente almeno numero 6 (sei) soggetti eleggibili tratti dalla categoria degli Associati aggregati;
- una terza lista, comprendente almeno numero 8 (otto) soggetti eleggibili designati dalla Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.

La presentazione delle candidature deve avvenire entro il terzo giorno precedente la data fissata per lo svolgimento della votazione.
Il Comitato Elettorale provvederà, previo accertamento della sussistenza dei requisiti di ciascun candidato, ad inserire il nominativo nella specifica procedura informatica.
L'eventuale ritiro della candidatura può avvenire entro e non oltre il secondo giorno antecedente a quello fissato per lo svolgimento della votazione

Articolo 14 – Svolgimento delle operazioni di voto

Nelle Assemblee e durante le riunioni del Consiglio Direttivo le votazioni si svolgono per alzata di mano, mentre nel caso di elezione di un nuovo Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo le votazioni si svolgono con voto segreto telematico.

Il periodo durante il quale si svolgerà il voto in modalità telematica sarà comunicato agli Associati dal Consiglio Direttivo contestualmente con la comunicazione del luogo, della data e dell'ordine del giorno dell'Assemblea ordinaria.

Il voto telematico dovrà essere espresso nei giorni e negli orari stabiliti, collegandosi al sito internet della Polisportiva. Alla scadenza dei giorni e degli orari stabiliti per il voto telematico, l'accesso al sito elettorale sarà inibito.

Hanno diritto di voto tutti i soci in regola con la quota associativa alla data di avviso di convocazione.
In caso di un Associato minorenne l'espressione di voto dovrà essere effettuata dal soggetto che esercita la responsabilità genitoriale indicato al momento dell'iscrizione.
Non è consentita la concessione di deleghe di voto a terzi.
Ciascun Associato in sede di votazione per la formazione del Consiglio Direttivo potrà esprimere fino a 3 (tre) preferenze per ciascuna delle liste degli eleggibili, composte dal Comitato Elettorale; ogni Associato è comunque autorizzato a dare la propria preferenza a soggetti non compresi nelle liste, limitatamente ad 1 (uno) candidato Associato ordinario e ad 1 (uno) candidato Associato aggregato.

Il voto telematico viene espresso collegandosi al sito internet istituzionale, accedendo alla propria area riservata personale. In tale sezione sarà presente un'apposita area dove esprimere la propria intenzione di voto. Non sono possibili altre soluzioni per esprimere il proprio consenso.

Per garantire la segretezza del voto, il processo di accesso all'area dedicata è diviso in due aree informatiche non collegabili tra loro. Il sistema provvede alla verifica del diritto al voto mediante il riconoscimento del tesserato e della password; il completamento di tale fase determina l'espressione una tantum del voto.

Articolo 15 – Operazioni di proclamazione degli eletti

Concluse le operazioni di voto, il Comitato Elettorale verifica i risultati pervenuti e procede nel corso dell'Assemblea ordinaria a comunicare l'esito delle verifiche e degli accertamenti effettuati, ai fini della proclamazione degli eletti.

I candidati a cui viene attribuito il maggior numero di voti nella rispettiva votazione sono considerati eletti, secondo quanto previsto dallo Statuto vigente.
In caso di ugual numero di preferenze ottenute dai candidati si considera eletto colui che presenta la maggiore anzianità di iscrizione alla Polisportiva.

Gli eletti sono proclamati dal Presidente del Comitato Elettorale nel corso dell'Assemblea. Gli esiti delle votazioni sono adeguatamente verbalizzati.

TITOLO III – AMMINISTRAZIONE

Articolo 16 – Anno Sociale

L'anno sociale coincide con l'anno solare.

Articolo 17 - Amministrazione

L'amministrazione della Polisportiva è unica nella gestione del patrimonio della Polisportiva, dei costi e dei ricavi generati dallo svolgimento dell'attività sociale nel suo complesso.

All'Assemblea Ordinaria degli Associati ogni anno entro il 30 giugno devono essere presentati, dal Consiglio direttivo per l'approvazione, il bilancio consuntivo e quello preventivo corredati di una specifica relazione.

L'Assemblea degli Associati approva il bilancio consuntivo e quello preventivo in sede di riunione ordinaria.

Il bilancio consuntivo deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico - finanziaria della Polisportiva, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli Associati.

Il bilancio consuntivo deve essere firmato dal Tesoriere, dal Presidente e corredato dalla relazione dell'Organo di Controllo, qualora istituito.

Il bilancio preventivo deve contenere le previsioni di entrata e di spesa.

I responsabili delle sezioni devono fornire la massima collaborazione con il Presidente e il Tesoriere della polisportiva per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla predisposizione dei documenti su indicati.

Articolo 18 – Gestione della diffusione delle informazioni

Allo scopo di favorire e velocizzare la diffusione delle informazioni e delle notizie riguardanti la Polisportiva, possono essere attivati:

a. Un sito internet istituzionale della Polisportiva
b. Caselle di posta elettronica della Polisportiva
c. Una applicazione *mobile*
d. Mailing list per gli Associati
e. Profili social media istituzionali
f. Eventuali siti, applicazioni *mobile* e profili social media dedicati a singole iniziative.

Il sito internet della Polisportiva è raggiungibile all'indirizzo: www.polisportivacrasti.eu

Il sito internet e l'applicazione mobile sono composti da una sezione con accesso pubblico nel quale vengono inserite ed aggiornate le informazioni di carattere generale e di pubblico dominio sulla Polisportiva e le sue Strutture Organizzative, e da una sezione dedicata esclusivamente agli Associati che possono fruire di contenuti ed informazioni loro riservate con l'inserimento di un codice di identificazione (Userid) e di una chiave di accesso (Password).

L'indirizzo di posta elettronica della Polisportiva è: [nome casella]@polisportivacrasti.eu

L'invio di messaggi di posta elettronica dall'indirizzo della Polisportiva o alle *mailing list* sopra menzionate è riservato esclusivamente alle comunicazioni di interesse ed utilità per tutti gli Associati. Le informazioni contenute nei messaggi devono essere rispettose delle norme di legge in materia ed in ogni caso del criterio di irreprensibile condotta morale, civile e sportiva.

Il mancato rispetto delle suddette norme verrà considerata violazione grave del regolamento.

Articolo 19 – Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali degli associati avviene nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016 /679 (GDPR) e della normativa vigente. Le modalità di trattamento e i diritti degli interessati sono dettagliati nella Policy sulla Privacy della Polisportiva, consultabile presso la sede sociale e sul sito internet ufficiale.

A tutti gli associati (o esercenti la potestà genitoriale) all'atto dell'iscrizione, e comunque ogni qualvolta venga effettuata una raccolta di dati personali, deve essere sottoposta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del su citato Regolamento Europeo la cui Informativa è sempre reperibile sul sito internet della Polisportiva. I dati raccolti devono essere gestiti e trattati secondo le modalità descritte nel suddetto Regolamento e comunque solo sulla base della necessità relativa all'esecuzione del contratto di cui gli interessati sono parte, all'adempimento di un obbligo legale o sulla base del consenso fornito.

La documentazione, sia cartacea, sia digitale, raccolta dalla Polisportiva contenente dati personali degli associati, fornitori od ogni altro soggetto, deve essere custodita garantendo l'inaccessibilità alle persone non autorizzate al trattamento dei dati. In caso di perdita, cancellazione, accidentale divulgazione, databreach, eccetera, deve essere data tempestiva comunicazione al Titolare del Trattamento dei dati personali che valuterà le iniziative più opportune da intraprendere nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le persone autorizzate al trattamento dei dati personali devono essere adeguatamente formate e devono mettere in atto tutti i comportamenti e le procedure necessarie alla tutela dei dati personali degli interessati, soprattutto di quelli rientranti nelle categorie particolari di dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la Polisportiva istituisce e mantiene aggiornato il "Registro delle Attività di Trattamento". Tale documento censisce tutte le operazioni di trattamento dei dati personali effettuate nell'ambito delle proprie attività istituzionali, sportive e associative.

Il Registro è tenuto in forma digitale ed è conservato a cura del Titolare del Trattamento, identificato nella figura del Presidente pro-tempore in carica. Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui all'art. 32 del GDPR e i suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Il Registro contiene le seguenti informazioni minime:

- I dati identificativi e di contatto del Titolare e dei Responsabili del Trattamento. Questi ultimi identificati nella figura dei Responsabili di sezione o in altri soggetti eventualmente individuati dal Titolare del Trattamento o dai Responsabili di sezione e proposti da questi al Titolare del Trattamento per la nomina;
- Le finalità del trattamento (es. gestione del tesseramento, adempimenti CONI e federali, gestione amministrativa);
- La descrizione delle categorie di interessati (es. associati, atleti, dipendenti, collaboratori) e delle categorie di dati personali trattati (es. dati anagrafici, dati sanitari/certificati medici);
- Le categorie di destinatari ai quali i dati sono o saranno comunicati;
- I termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- Una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate per proteggere i dati.

Il Registro è messo a disposizione del Garante per la Protezione dei Dati Personali o di altre autorità competenti che ne facciano espressa richiesta.

Il Titolare provvede all'aggiornamento costante del Registro ogni qualvolta vi siano modifiche nelle finalità o nelle modalità di trattamento dei dati personali degli associati.

TITOLO IV – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Articolo 20 – Composizione della struttura organizzativa - Sezioni

Per l'organizzazione e la gestione delle attività previste dallo Statuto la Polisportiva è strutturata in unità denominate sezioni.

E' data la possibilità di costituire sezioni di attività (secondarie e strumentali) i cui Associati, tuttavia, non potranno superare il totale degli Associati delle restanti sezioni sportive.

Le Sezioni sono deputate a coordinare lo svolgimento di tutte le attività volte a favorire ed incentivare le conoscenze, le capacità tecniche e sportive dei propri Associati in tutti i modi ritenuti opportuni.

Ciascuna Sezione elegge un Comitato di Sezione che coordina l'attività della stessa.

Ogni Sezione può disciplinare le attività svolte tramite un proprio regolamento interno approvato dall'Assemblea della Sezione in armonia con lo Statuto e l'indirizzo generale della Polisportiva nonché delle Federazioni Sportive Nazionali o degli Enti di promozione sportiva qualora vi aderisca.

Nel caso in cui le Sezioni intendano aderire alle Federazioni Sportive Nazionali o agli Enti di promozione sportiva dovranno inoltrare una specifica richiesta al Presidente della Polisportiva per le valutazioni e delibere del caso.

Le attuali sezioni sono: Atletica leggera, Calcio, Ciclismo, Cultura e tempo libero, Fotografia, Musica, Pallacanestro, Pallavolo, Sci e Tennis.

Ogni Sezione, per rimanere attiva, dovrà avere un minimo di dieci Associati, di cui tre ordinari, pena lo scioglimento su delibera del Consiglio Direttivo.

Potranno essere costituite nuove Sezioni su approvazione del Consiglio Direttivo a condizione che vi aderiscano almeno dieci Associati e su proposta di almeno tre Associati ordinari fortemente motivati alla gestione della Sezione nel medio-lungo periodo.

Lo scioglimento di una Sezione può avvenire con:

- delibera dell'Assemblea di Sezione e ratifica da parte del Consiglio Direttivo della Polisportiva;
- delibera del Consiglio Direttivo su proposta dell'Organo di controllo, se istituito, per gravi irregolarità nella gestione contabile della Sezione;
- delibera del Consiglio Direttivo a seguito del perdurare di assenze nel numero minimo degli Associati ordinari;
- delibera del Consiglio Direttivo a seguito di una gestione non in linea con lo spirito e le direttive generali della Polisportiva.

In caso di scioglimento, ogni disponibilità economica dovrà essere riversata alla Polisportiva e le attrezzature operative utilizzate per l'attività dovranno essere messe a disposizione del Consiglio Direttivo.

Articolo 21 – Assemblea di Sezione

L'Assemblea di Sezione fissa gli indirizzi generali delle attività della Sezione in armonia con le linee guida fissate dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea di Sezione è composta dagli Associati iscritti a ciascuna Sezione.

Le riunioni sono convocate dal Responsabile di Sezione tramite avviso pubblicato sul sito internet e sull'applicazione *mobile* dell'Associazione, almeno otto giorni prima della riunione; dovrà contenere gli

argomenti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale assemblea in seconda convocazione. La seconda convocazione deve avere luogo in un giorno successivo a quello della prima convocazione.

L'assemblea di Sezione si riunisce in via ordinaria una volta all'anno entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale (31 dicembre) per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo di Sezione. Si riunisce in via straordinaria qualora ne faccia richiesta il Responsabile ovvero la maggioranza del Comitato di Sezione o almeno un terzo degli iscritti.

L'assemblea di Sezione elegge tra i propri iscritti, il Comitato di Sezione.

Le assemblee sono valide, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza degli Associati iscritti alla Sezione e in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti. Le deliberazioni vengono assunte a maggioranza dei presenti. Ogni Associato ha diritto ad un voto e può ricevere deleghe da non più di cinque Associati.

Le delibere assembleari devono essere verbalizzate ed il testo delle stesse deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Tesoriere e trasmesse al Segretario della Polisportiva.

Articolo 22 – Comitato di Sezione

Il Comitato di Sezione:

- gestisce l'attività della Sezione attenendosi alle direttive generali deliberate, tempo per tempo, dall'Assemblea di Sezione e dal Consiglio Direttivo della Polisportiva;
- amministra i fondi ricevuti in dotazione;
- fissa e delibera l'importo del contributo annuale di Sezione e i contributi specifici per i servizi prestati dalla Sezione;
- predispone il bilancio consuntivo e preventivo della Sezione e lo presenta per l'approvazione all'Assemblea di Sezione;
- predispone e cura l'aggiornamento dell'eventuale Regolamento di Sezione.

Il Comitato di Sezione è composto da un membro ogni venti Associati iscritti con il minimo di cinque membri ed il massimo di sette così designati:

1. un membro scelto dal Consiglio Direttivo della Polisportiva tra i componenti dello stesso;
2. i rimanenti eletti dall'Assemblea di Sezione tra gli iscritti.

Il numero degli Associati utile per la composizione del Comitato è quello degli Associati iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente all'elezione dello stesso.

Il Comitato di Sezione viene eletto nell'Assemblea di Sezione indetta entro il 28 febbraio dell'anno di nomina del nuovo Consiglio Direttivo della Polisportiva. Il Comitato di Sezione resta in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo della Polisportiva.

Il Comitato di sezione elegge al suo interno un Responsabile scelto tra i membri eletti ed appartenenti alla categoria degli Associati ordinari con il compito di:

a. Rappresentare gli Associati iscritti alla propria Sezione nel Consiglio Direttivo informandolo in merito alle attività, le necessità e l'andamento della Sezione, nonché ai risultati delle partecipazioni alle manifestazioni sportive degli Associati iscritti alla propria Sezione.
b. Curare i rapporti con gli Associati della propria Sezione e favorirne gli incontri organizzando momenti o eventi ricorrenti di aggregazione.

c. Convocare e gestire le eventuali "Riunioni degli Associati" della propria Sezione.

d. Compilare di concerto con il Comitato di Sezione sia il programma annuale delle attività Sportive e degli eventuali Eventi che la Sezione intende organizzare, che il Bilancio Preventivo della Sezione per sottoporli all'approvazione del Consiglio Direttivo.

e. Presentare al Tesoriere la documentazione contabile dei contributi e delle spese relative alle manifestazioni sportive ed agli eventi approvati dal Consiglio Direttivo, rimanendo sempre vincolato al rispetto dei limiti indicati nel Bilancio Preventivo approvato.

f. Presentare al Consiglio Direttivo la relazione con la descrizione della capacità, curriculum e richieste economiche degli istruttori, allenatori e collaboratori tecnici che intende incaricare per svolgere l'attività formativa e sportiva nella Sezione e ne chiede l'approvazione per l'avvio del rapporto di collaborazione (con possibilità di collaborazione con altre sezioni per lo stesso istruttore).

g. Curare la pubblicazione sul sito internet e su tutti gli organi di informazione della Polisportiva delle notizie, comunicati, avvisi e segnalazioni relative alla Sezione.

h. Curare l'eventuale affiliazione alle Federazioni nazionali o Enti di Promozione Sportiva di concerto con gli organi della Polisportiva.

i. Curare gli eventuali tesseramenti alle Federazioni nazionali o Enti di Promozione Sportiva degli iscritti alla Sezione.

j. Curare la raccolta e la conservazione dei certificati medici degli iscritti, qualora necessari per le attività della Sezione, verificando tempo per tempo la validità degli stessi.

k. Ha facoltà di conferire delega speciale ad Associati iscritti alla Sezione per lo svolgimento di attività di sua competenza connesse a singoli eventi o, limitatamente alla durata del suo mandato, incarichi continuativi per lo svolgimento di compiti dei quali in ogni caso egli rimane responsabile.

Il Responsabile di Sezione coordina le attività e rappresenta la Sezione nelle diverse attività della Polisportiva e in seno al Consiglio Direttivo, al quale partecipa con diritto di parola e senza diritto di voto. Si attiva a dare ampia informativa agli Associati di ogni comunicazione a loro destinata ed in particolare della convocazione delle Assemblee della Polisportiva.

Il Responsabile di Sezione presenta annualmente una relazione circostanziata sulle attività svolte e sull'utilizzo dei finanziamenti all'Assemblea di Sezione e al Consiglio Direttivo della Polisportiva.

Il Comitato di Sezione nomina, inoltre, al suo interno un Segretario Tesoriere. Il Segretario Tesoriere provvede alla corrispondenza d'ufficio, tiene aggiornato il registro degli Associati e redige i verbali dell'Assemblea di Sezione, curandone l'invio al Segretario della Polisportiva, e del Comitato di Sezione. Inoltre, esercita il servizio di cassa della Sezione e ne tiene un'ordinata contabilità, predispone il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo della Sezione che controfirmato con il Responsabile di Sezione verrà presentato per l'approvazione all'Assemblea di Sezione.

Articolo 23 - Attività formativa e sportiva - Corsi

Nelle strutture ed impianti ottenuti in concessione, di proprietà o gestiti dalla Polisportiva, i corsi di avviamento, di qualificazione e perfezionamento nelle attività e discipline sportive, l'attività formativa, le lezioni e le attività didattiche in generale, siano esse erogate dietro compenso o a titolo gratuito possono essere tenuti esclusivamente da istruttori, allenatori, professionisti e collaboratori tecnici con i quali il Consiglio Direttivo della Polisportiva abbia formalizzato un rapporto di collaborazione o consentito con apposita autorizzazione.

Articolo 24 - Partecipazione ad attività di altre Sezioni.

Gli Associati iscritti ad una Sezione possono partecipare alle attività di altre Sezioni dopo aver sostenuto il pagamento del contributo previsto per l'iscrizione alla nuova ulteriore Sezione.

TITOLO V – SEDE, IMPIANTI E BENI SOCIALI

Articolo 25 – Uso della Sede, degli impianti e dei beni sociali.

L 'uso della Sede Sociale è riservato agli Associati, loro familiari ed ospiti occasionalmente invitati per partecipare alla vita sociale, agli eventi ed alle manifestazioni organizzate dalla Polisportiva.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di interdire l'accesso agli ospiti non graditi.

Gli Associati hanno la facoltà di invitare nella Sede Sociale, negli impianti sportivi, in aree in concessione alla Polisportiva persone di loro conoscenza rimanendo garanti della loro condotta e responsabili della loro sicurezza nell'ambito della Sede Sociale.

La conservazione dei locali e l'igiene ed il decoro di tutti gli ambienti sono affidati all' educazione ed al reciproco rispetto di tutti gli Associati.

Durante la frequentazione nell'ambito sociale gli Associati saranno responsabili dei danni causati alle strutture ed agli impianti sociali, nonché dei danni causati ad altri Associati.

Nel caso di minorenni tale responsabilità sarà assunta dai loro genitori o da chi ne fa le veci.

Gli Associati hanno il dovere di denunciare spontaneamente i danni arrecati alle strutture, alle attrezzature sportive, ai beni ed agli impianti sociali, dandone completa descrizione al Consiglio Direttivo tramite comunicazione da inoltrare al Segretario e saranno tenuti alla completa rifusione delle spese sostenute dalla Polisportiva per la loro riparazione, nella misura e nel modo stabilito dal Consiglio Direttivo.

Nel caso di danno o danneggiamento alle strutture ed agli impianti sociali che configurano violazione delle norme statutarie, il Consiglio Direttivo provvederà ad emettere provvedimento disciplinare a carico dell'Associato interessato.

Articolo 26 – Norme relative all'utilizzo delle attrezzature.

L'uso delle attrezzature sportive e dei beni sociali è consentito esclusivamente:

- per la pratica delle attività sportive ed attività connesse alla realizzazione degli scopi sociali.
- agli Associati in possesso della tessera rilasciata dalla Polisportiva.

Eventuali richieste o necessità di utilizzo da parte di soggetti privi di tali requisiti dovranno essere valutate ed autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Gli eventuali automezzi di proprietà della Polisportiva possono essere condotti solo da soggetti previamente autorizzati dal Presidente.

Il conducente è tenuto al rispetto delle norme di legge e ad usare il mezzo affidatogli con la diligenza e la cura del buon padre di famiglia.